



KELE 2015 SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.  
4400 NYÍREGYHÁZA, NEFELEJCS ÚT 2/B.  
Tel.: +36-20/960-7170  
e-mail: [turcsiklaci58@gmail.com](mailto:turcsiklaci58@gmail.com)  
honlap: <https://www.tamogatottlakhatas.hu/>

**SZAKMAI PROGRAM**  
**RIZIKE HÁZ - Fogyatékos személyek Támogatott lakhatása**



**Turcsik László**

**intézményvezető**

Kele 2015 Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft.  
4400 Nyíregyháza, Nefelejcs utca 2. B. ép.  
Adószám: 25440087-1-15  
Cégjegyzékszám: 15-09-083146  
Bank.sz.sz.: 11744003-21022751

## Tartalomjegyzék

I.	BEVEZETÉS .....	3
II.	SZOLGÁLTATÁS CÉLJA.....	8
II.	1. MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMÉK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA	10
II.	2. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA .....	15
III.	ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE .....	16
V.	AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA.....	26
VI.	A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA .....	30
VII.	ZÁRADÉK.....	31

## I. BEVEZETÉS

A KELE 2015 Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Nefelejcs út 2/B) az alábbi szolgáltatásokat működteti:

- Rizike Ház és Vargánya Ház, -2X10 engedélyezett férőhellyel, mint fogyatékos személyek támogatott lakhatása.
- Csiperke Ház -7 férőhellyel, mint fogyatékos személyek támogatott lakhatása, 3 férőhellyel, mint pszichiátriai betegek támogatott lakhatása.
- KELE FOGLALKOZTATÓ HÁZ – 35 fő számára fejlesztő foglalkoztatásra vonatkozó engedéllyel rendelkező intézmények.

A szolgáltató a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvény (Szt.) -ben és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (Szakmai rendelet) -ben, valamint jelen fejezet végén feltüntetett jogszabályokban meghatározottak szerint biztosítja az ellátást.

A Rizike Ház segítséget nyújt a fogyatékos személyek számára. A különböző fogyatékosággal élők a társadalom egyenrangú tagjai.

A normalizáció, integráció, rehabilitáció, esélyegyenlőség alapelveinek szem előtt tartásával biztosítani kell számukra, hogy a minden embert megillető jogokkal és lehetőségekkel élhessenek.

A támogatott lakhatás kis csoportos lakhatás keretében azon fogyatékos személyek részére szolgálat, akikről az alapszolgáltatások, valamint akut kórházi ellátás keretében nem lehet gondoskodni, részükre olyan ellátás biztosítása, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességeinek megfelelően az ellátott önálló életvitelének elősegítését, fenntartását szolgálja.

A fogyatékos személyek támogatott lakhatása pszichiátriai szakorvosi szakvéleménye alapján vehető igénybe.

### **Az intézmény adatai**

**Fenntartó:** KELE 2015 Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft.

**Ágazati azonosító:** S0514763

Fenntartó székhelye/Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Nefelejcs út 2/B szám

**Telefonszám:** +36-20/960-7170

**Fenntartó képviselője:** Mindenkori Ügyvezető

**Cégbejegyzés száma:** 15 09 083146

**Adószáma:** 25440087-1-15

**Engedélyes neve:** **VARGÁNYA HÁZ**  
**Ellátás típusa:** támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére  
**Címe:** 3935 Erdőhorváti, Egres út 36. szám, Hrsz: 220/2  
**Telefonszáma:** +36-20/960-7170  
**Ágazati azonosító:** S0514756  
**Szolgáltatás kezdete:** 2016. 04. 22.  
**Férőhelyek száma:** 10 fő

**Engedélyes neve:** **RIZIKE HÁZ**  
**Ellátás típusa:** támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére  
**Címe:** 3935 Erdőhorváti, Temető út 38. szám, Hrsz: 449.  
**Telefonszáma:** +36-20/960-7170  
**Ágazati azonosító:** S0506529  
**Szolgáltatás kezdete:** 2016. 11. 04.  
**Férőhelyek száma:** 10 fő

**Engedélyes neve:** **CSIPERKE HÁZ**  
**Ellátás típusa:** támogatott lakhatás pszichiátriai betegek és fogyatékos személyek részére  
**Címe:** 3935 Erdőhorváti, Kassai u. 19, Hrsz: 16.  
**Telefonszáma:** +36-20/960-7170  
**Ágazati azonosító:** S0544361 -pszichiátriai betegek és fogyatékos személyek  
**Engedélyes működésének kezdete:** 2023. 04. 27.  
**Férőhelyek száma:** 3 fő pszichiátriai beteg, 7 fő fogyatékos személy

**Engedélyes neve:** **KELE FOGLALKOZTATÓ HÁZ**  
**Ellátás típusa:** fejlesztő foglalkoztatás  
**Címe:** 3935 Erdőhorváti, Kassai út 71. szám, Hrsz: 150.  
**Telefonszáma:** +36-20/960-7170  
**Ágazati azonosító:** S0519477

**Működésének kezdő időpontja:** 2017. 04. 01.

**Foglalkoztatható személyek száma:** 35 fő

**Az intézmény felügyeleti szerve:** KELE 2015 Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. Taggyűlése.

Az intézmény szakmai ellenőrzésére az erről szóló külön jogszabályok rendelkezései az irányadók.

**Engedélyező és felügyeleti hatóság a szolgáltatásokra vonatkozóan:**

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály

(Megj.: korábbi jogelődje.)

3530 Miskolc, Mindszent tér 3.

Telefon:+36-46-795-110

[gyamugy@borsod.gov.hu](mailto:gyamugy@borsod.gov.hu)

Az intézmény működési köre

- **Támogatott lakhatás** vonatkozásában: országos.
- **Fejlesztő foglalkoztatás** vonatkozásában: Erdőhorváti, Tolcsva, Komlóska, Háromhuta. (Óhuta, Újhuta, Középhuta).

**Jogszabályi háttér:**

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 1993. évi III. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről,
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről,
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól,
- 1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról,
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről,
- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről,
- 2005. évi XCV. törvény az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról,
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről,
- 2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
- 2013. évi V. törvény. a Polgári Törvénykönyvről,
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésről,
- törvény Magyarország központi költségvetéséről,
- 29/1993. (II. 7.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról,
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az 1992. évi XXXIII. törvénynek a közalkalmazottak jogállásáról szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 201/2001.(X.25.) Korm. rendelet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről,
- 335/2005 (XII.29) Korm. rendelet közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- 92/2008. (IV.23.) Korm. rendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról,
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 34/2014. (II.18.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazati pótlék kifizetéséhez kapcsolódó támogatásról,
- 415/2015. (XII.23) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről,
- 19/1998. (VI. 3.) NM rendelet a betegszállításról,
- 33/1998.(VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,

- 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb események kötelező elszámolási módjáról
- 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről,
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 1/2002. (I. 11.) EüM rendelete az egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről,
- 3/2002 (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről,
- 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételeknek,
- 62/2003. (X.27.) ESzCsM rendelet az élelmiszer eredetű megbetegedések esetén követendő eljárásról,
- 44/2004. (IV.28.) ESzCsM rendelet az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról,
- 60/2004. (VII.6.) ESzCsM rendelet a pszichiátriai betegek intézeti felvételének és az ellátásuk során alkalmazható korlátozó intézkedések szabályairól,
- 43/2005. (X.15.) EüM rendelet a fokozottan ellenőrzött szernek minősülő gyógyszerek orvosi rendelésének, egészségügyi szolgáltatóknál történő felhasználásának, nyilvántartásának és tárolásának rendjéről,
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint egészségi állapoton alapuló rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól,
- 41/2007. (IX.19.) EüM rendelet a közforgalmú, fiók és kézi gyógyszertárak, továbbá intézeti gyógyszertárak működési, szolgálati és nyilvántartási rendjéről,
- 68/2007.(VII.26.) FVM-EüM-SZMM rendelet az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer- higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatásági ellenőrzéséről,
- 16/2008.(VIII.30.) NFGM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról,
- 2/2010. (I. 26.) EüM rendelet az egészségügyi kártevőirtó tevékenységéről és az egészségügyi kártevőirtó tevékenység engedélyezésének részletes szabályairól,
- 63/2011. (XI.29) NEFMI rendelete az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályozásáról

- 45/2012. (V.08.) VM rendelet a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a Közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.

## II. SZOLGÁTTATÁS CÉLJA

**Támogatott lakhatás célja,** hogy a szolgáltatást igénybe vevők az eddiginél számottevően jobb életminőségben tudják élni mindennapjaikat. Közösségi lakhatási környezetben az átlagostól nem eltérő lakhatási feltételek között élhessenek. Elérhetőek legyenek számukra az egyéni szükségleteiket kielégítő, főként közösségi háttér szolgáltatások. A professzionális-, valamint természetes támogatói kör együttműködésére egyaránt számíthatnak. Cél, hogy a szolgáltatást igénybevevők önálló életvitel irányába mutató törekvései erősödjenek, önrendelkezésük és öngondoskodási képességük fejlődjön a támogatott lakhatási szolgáltatás igénybevételével.

Személyközpontú, egyénre szabott ellátás maradéktalan és szakszerű biztosításának a felelőse a mindenkoros intézményvezető, és a lakás esetfelelőse. Egyetemleges felelősségüket a szolgáltatás SZMSZ-e és a felelősök munkaköri leírása tartalmazza.

**Fejlesztő foglalkoztatás célja** a szolgáltatást igénybe vevő kedvezőbb munkaerő piaci helyzetét kívánjuk elősegíteni a különböző foglalkoztatási formákkal. Egyéni képességeik, pszichés állapotuk, anamnéziséjük, érdeklődési körük, beilleszkedési képességük, alkalmazkodó képességük és még sok más tényező dönti el azt, hogy számukra elérhetővé válik a nyílt munkaerőpiaci elhelyezés, vagy hosszú távon maradnak a fejlesztő foglalkoztatás adta lehetőségek keretein belül.

A széles foglalkoztatási paletta, a foglalkoztatási formák közötti választás lehetőségével, a támogatott lakhatásban élő személy számára a megmaradt képességeinek szinten tartását, esetleg a hiányzó képességek részbeni pótlását, illetve fejlesztését szolgálják.

### További cél

- a fogyatékos személyek társadalmi integrációjának elősegítése,
- jövedelemforrás biztosítása a foglalkoztatottak részére,
- értékteremtő tevékenység biztosítása részükre,
- új ismeretek, munkavégzési technikák elsajátítása,
- képességeik fejlesztése, szinten tartása,
- készségét, teherbírását, egészségügyi, fizikális és mentális állapotát figyelembe véve, részére a legadekvátabb munkaforma, munkavégzés biztosítása
- a munkavégzés tárgyi és személyi feltételeinek optimális biztosítása,
- az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre
- végső cél a nyílt munkaerő piacon történő elhelyezkedés

## Szolgáltatásnyújtás során alapelveink

- **Részvétel elve** szerint, a kapott szolgáltatáshoz kapcsolódó döntésekbe bevonjuk, a döntéshez szükséges információkat megadjuk, nyomásgyakorlás nélkül, döntését szabadon kinyilváníthatja, és döntését tiszteletben tartjuk.
- **Az önrendelkezés** és az emberi méltóság tisztelete érdekében a szolgáltatás, támogatás fejlesztésénél figyelembe kell venni azt az elvet, hogy értelmi fogyatékos kliensünk – meglevő képességei és lehetőségei határain belül – maga rendelkezessen élete célkitűzéseiről, az azokhoz vezető utakról. Az önállóság kiterjed a személyes mozgás, az idő, a tulajdon és a saját test feletti önrendelkezésre. A támogatások és szolgáltatások kialakításának és átalakításának nem szabad megfosztania kliensünket mindattól, amit önállóan is el tud érni, amit önállóan is képes megvalósítani. A kiköltözésnél a lakókat minden őket érintő kérdésbe bevonjuk.
- A **normalizáció elve** alapján értelmi fogyatékos klienseink számára elérhetővé kell tenni az adott társadalomban általánosan elfogadott életkörülményeket és napi rutint. Úgy kell kialakítani az életkörülményeket, hogy azok az adott társadalom megszokott feltételeinek és életmódjának a lehető legteljesebb mértékben megfeleljenek. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a fogyatékos személyek ugyanolyan lakásokban, házakban élhetnek, mint nem fogyatékos társaik. Az ő életükben is különválnak a munka, a szórakozás és az otthon színterei.
- A **rehabilitáció elvének** megfelelően ügyfeleinket igyekszünk képessé tenni arra, hogy érdemi erőfeszítéseket tehessenek állapotuk és képességeik javítására. A rehabilitáció elve feltételezi a fogyatékos emberek együttműködését a megfelelő közszolgálati intézményekkel.
- Az **integráció elve** azt feltételezi, hogy klienseink a mindennapi folyamatokban (pl. oktatás, szociális és gyermekvédelmi ellátás, foglalkoztatás, sport, kultúra) kapcsolatot létesíthetnek és tarthatnak fenn más emberekkel, valamint a társadalmi és gazdasági intézmények legszélesebb körével.

Az érintkezés feltételeinek biztosítása magában foglalja a társadalom tagjainak érzékeny tételét (társadalmi befogadás) erősítését, a megfelelő kommunikációs eszközök és technikák használatát. Különösen fontos és támogatandó, hogy a szolgáltatás igénybevételekor a fogyatékos emberek folyamatos kapcsolatot tarthassanak fenn családtagjaikkal, barátaikkal.

A társadalmi beilleszkedés érdekében biztosított támogatási területek

- Jövőkép kialakításában, tervezésben nyújtott támogatás
- A kapcsolati háló megőrzésében, erősítésében és bővítésében nyújtott támogatás
- Közszolgáltatásokhoz való hozzájutásban nyújtott támogatás
- Jogérvényesítési lehetőségek felkutatásában nyújtott támogatás, érdekérvényesítő készség fejlesztése
- Közösségi tudat fejlesztésében nyújtott támogatás
- Életkészség, önellátási képességek fejlesztése
- Integrált foglalkoztatási lehetőségekhez való hozzájutás segítése
- Integrált formában zajló képzési és szabadidős tevékenységekhez való hozzájutás segítése: pl. közösségi sportkörök, klubok, művészeti tevékenységek

- közösségi feladatvállalás erősítése pl. Te szedd akcióban való részvétel, érzékenyítő közös programok helyi iskolákkal, stb

## II. 1. MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMELK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

A támogatott lakhatás rendszerének fő célja a szolgáltatást igénybe vevő minél teljesebb autonómiájának és társadalmi integrációjának elérése, amelyet normalizált életfeltételek és életritmus, a szükségletekhez és igényekhez igazodó tevékenység biztosításán keresztül kívánunk elérni.

A **létrejövő kapacitással** fogyatékos személyek önellátási és szociális készségeinek fejlesztését kiemelten fontos feladatként jelöltük meg, ezért munkánk szerves részét képezi a szükségletekhez igazodó ellátás, az önkiszolgálási-, önellátási-, kommunikációs készségek fejlesztése, a megfelelően strukturált életritmus kialakítása, valamint a képességekhez igazodó foglalkoztatási lehetőségek felkutatása, azokhoz való hozzáférés segítése.

Célunk, hogy lakókörnyezetbe integrált, széles szolgáltatási kínálattal rendelkező, az öngondoskodásra való képességre épülő és azt fejlesztő szolgáltatási rendszert valósítsunk meg e lehetőség megteremtésével.

### II.1.1. Szolgáltatásunk személyi feltételeinek és kapacitásainknak a bemutatása

**Szakmai létszám szervezeti bontás szerint:**

Intézményvezető támogatott lakhatások (Rizike Ház, Vargánya Ház, Csiperke Ház)	1 fő
Intézményvezető fejlesztő foglalkoztatás	1 fő
Rizike Ház, <b>esetfelelős</b>	1 fő
Vargánya Ház, <b>esetfelelős</b>	1 fő
Csiperke Ház, <b>esetfelelős</b>	1 fő
Fejlesztő foglalkoztatás, <b>segítő</b>	4 fő
<b>Szakmai létszám összesen:</b>	<b>9 fő</b>

**Egyéb, nem szakmai létszám:**

Könyvelő	1 fő
----------	------

A szolgáltatási elemeket az intézményvezető és az esetfelelősök a heti 40 órás munkarendjébe illesztve nyújtják, az alább részletezettek szerint. A Fenntartó más szolgáltatásában alkalmazott munkatársak szükség szerint bevonódnak osztott munkakörüknek megfelelően a Rizike Ház szolgáltatás nyújtásába,

felhasználva speciális szakismeretüket, tudásukat, gyakorlati tapasztalataikat, de ugyanez igaz arra az esetre is, amikor szükség szerint a Rizike Ház munkatársa nyújt segítséget a többi szolgáltatásban élő ellátott számára, pl. hétvége, ünnepnapokon. Esetenként egy-egy szolgáltatási elemet egy időben egyszerre több ellátott számára is biztosítunk, pl.: egyéni és csoportos felügyelet, készségfejlesztés és tanácsadás, pedagógiai-, és gyógypedagógiai segítségnyújtás, vagy a szállítás alkalmával (szakrendelésekre), továbbá a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás szolgáltatási elem gyakorlati alkalmazása, megvalósítása során, pl.: közös főzés, hétvégi étkezések megtervezése, előkészítése során több lakó egyi idejű bevonása szükséges, mint a zöldség tisztítása, higiénikus előkészítése, az alapanyagok kimérése, feldolgozásra való előkészítése, majd az étel elkészítése. Nagyon fontos pl.: a háztartási ismeretek esetében az arányok a higiénés előírások megismertetése, az elkészített ételek igazságos és egyenlő szétosztása, a hűtőszekrény szabályos használatának, az edényzet étkezések utáni tisztántartásának megtanítása. Azért fontos a jelzett ismeretek, információk átadásának, megtanításának a hangsúlyozása, mert ezekkel az információkkal, ismeretekkel életük korábbi szakaszában nem minden ellátott találkozott vagy, ha igen az ismereteik erősen hiányosak. Külön említést igényel a vegyes ellátotti profil miatt az esetkezelés pl. dühkitörések, lakótársi konfliktus megoldása esetén. Esti órákban vagy hétvégén a *személyes megbeszélések mellett eredményesen tudjuk használni a messenger video chat-et*. Az ellátottak büszkék arra, hogy képesek ilyen módon megkeresni minket, és megnyugtató számukra, hogy ilyen módon is a nap 24 órájában rendelkezésére áll az az esetfelelős, akiben megbízik, ad a véleményére, javaslatát el-, és megfogadja. Tapasztalataink szerint a video chat-en való kommunikáció, adott esetben hatékony eszköze a probléma megoldásnak, nagy segítség ez számukra abban az esetben is, amikor eltávozásra mennek és problémájuk adódik, és nincs velük segítő szakember, de ez, hogy ilyen módon is elérik az esetfelelősüket a biztonság érzetüket fokozza.

### Szakmai kapacitás -humánerőforrás bemutatása

A **célcsoport szükségleteit** minden esetben a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján vesszük figyelembe. A támogatott lakhatásban élő ellátottak mindennapi életvitelét az alábbi kompetenciával/szakképesítéssel rendelkező kollégák látják el, és segítik, a fent jelezett és részletezett módon.

Szolgáltatási elem	Célok megvalósítója	Óraszám	Szakmai kompetencia/végzettség
Felügyelet	Segítő	napi 1 óra	Szociális gondozó és ápoló
Gondozás	Segítő	napi 30 perc	Szociális gondozó és ápoló
Készségfejlesztés	Rizike Ház esetfelelőse	napi 2 óra	Pedagógiai és családsegítő munkatárs. Folyamatban van: szociális munkás végzettség megszerzése, várható ideje: 2029. 06. hó.
Tanácsadás	Rizike Ház esetfelelőse	napi 1,5 óra	Pedagógiai és családsegítő munkatárs. Folyamatban van: szociális munkás végzettség megszerzése, várható ideje: 2029. 06. hó.

Pedagógiai segítségnyújtás	Intézményvezető	napi 1 óra	Okleveles egészségügyi szociális munkás, szakvizsgázott szociális menedzser, oligofrén szakos gyógypedagógus, logopédus, magyar-történelem szakos tanár. Komplex szükségletfelmérő szakember, tereptanár, szociálpolitikai szakértő.
Gyógypedagógiai segítségnyújtás	Intézményvezető	napi 1 óra	Okleveles egészségügyi szociális munkás, szakvizsgázott szociális menedzser, oligofrén szakos gyógypedagógus, logopédus, magyar-történelem szakos tanár. Komplex szükségletfelmérő szakember, tereptanár, szociálpolitikai szakértő.
Szállítás	Rizike Ház esetfelelőse	napi 1 óra	Pedagógiai és családsegítő munkatárs. Folyamatban van: szociális munkás végzettség megszerzése, várható ideje: 2029. 06. hó.
Háztartási segítségnyújtás	Segítő	napi 1 óra	Szociális gondozó és ápoló
Esetvitel	Rizike Ház esetfelelőse	napi 3,5 óra	Pedagógiai és családsegítő munkatárs. Folyamatban van: szociális munkás végzettség megszerzése, várható ideje: 2029. 06. hó.

Munkakörök	Heti óraszám	Szolgáltatási elemek biztosítására fordított idő	Esetvitel biztosítására fordított idő
Intézményvezető	40 óra	napi 6 óra	---
Esetfelelős	40 óra	napi 4,5 óra	napi 3,5 óra
Segítő	40 óra	napi 8 óra (3 támogatott lakhatás vonatkozásában 4 helyszínen)	---

Az egyes szolgáltatási elemekre szánt óraszámok viszonyítási céllal kerültek feltüntetésre.

A szolgáltatási elemekre szánt időt a komplex szükségletfelmérések alapján határozzuk meg, ebből kifolyólag a változó szükségletek alapján módosulhatnak.

Az esetfelelősök szolgáltatási elemekre szánt ideje változás esetén sem lépi túl a 4,5 órás keretet.

Az intézményvezető szolgáltatási elemekre szánt ideje változás esetén sem lépi túl a 6 órás keretet.

Szükség esetén a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó engedélyestől egy munkavállaló még átirányításra kerülhet és kompetenciájának megfelelően részt vehet a szolgáltatási elemek biztosításában.

A támogatott lakhatás szolgáltatások vonatkozásában munkánkat önkéntes segítők is támogatják.

## II.1.2.Szolgáltatásunk tárgyi-környezeti feltételeinek és kapacitásainknak a bemutatása

Szervezetünk a támogatott lakhatás -lakhatási szolgáltatását a célcsoport igényeinek és támogatási szükségletének megfelelően akadálymentesen megközelíthető, legfeljebb 10 fő részére alkalmas, egyszintes családi házban nyújtja, amelyben folyamatos melegvíz-, fűtés- és energiaszolgáltatás biztosított. A ház látás- és mozgásfogyatékosok számára nem teljes körűen akadálymentes, ugyanakkor ésszerűen akadálymentesített, szem előtt tartja az ott élők pszichés és mentális állapotát, az abból adódó egyedi bánásmód igényét, ennek megfelelően 1 és 2 ágyas lakószobák kerültek kialakításra az esetleges nehézségek probléma mentesebb kezelése érdekében. A 12 nm fölötti alapterületű szobákban legfeljebb 2 fő lakik, az 1 ágyas lakószobák legalább 8 nm. alapterületűek. Továbbá a lakólétszámhoz igazodó szociális helyiségek, közösségi tér, felszerelt és berendezett konyha és étkező állnak a lakók rendelkezésére. A házban biztosított a mosási lehetőség külön mosókonyhában. *A téma bővebb kifejtésére lentebb, a IV. Szolgáltatási elemek biztosítása -fejezetben belül, a „Lakhatás biztosítása” alfejezetben kerül sor.*

**Támogatjuk az ellátottak személyes, -párkapcsolattal kapcsolatos- egyedi igényeit.** A mi feladatunk, hogy az ellátottakkal egyeztetve, egyéni kéréseiket figyelembe véve olyan bútorzatot és lakószobai felszerelést biztosítsunk, amelyben Ők egy párként jól fogják érezni magukat (közös ágy, TV, függöny, sötétítő, zárható szobaajtó).

A mindennapi, minél önállóbb életvitel elérése kiemelten fontos feladatunk.

Ennek érdekében az egyéni szociális szükségleteknek megfelelő szolgáltatások biztosítása részeként az alábbi szolgáltatási elemeket nyújtjuk:

- a lakhatási szolgáltatás,
- az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében a mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett életvitel,

a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtás.

### **Szolgáltatási elemek biztosítása**

A fenntartó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 75. § (2) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti szolgáltatási elemeket -az étkeztetés kivételével- (2) b) szerint – a támogatott lakhatás részeként, a szakmai létszám és tárgyi feltételek teljesítésével biztosítja.

Az étkeztetési szolgáltatási elemet az Szt. 75 § (2) a) a (3) bekezdés szerinti szociális szolgáltatást nyújtó szolgáltatóval, intézménnyel a szolgáltatási elem nyújtására kötött megállapodás útján biztosítja.

- ✓ felügyelet (Fenntartó)
- ✓ étkeztetés (Étkeztetési szolgáltató)
- ✓ gondozás (Fenntartó)
- ✓ készségfejlesztés (Fenntartó)
- ✓ tanácsadás (Fenntartó)
- ✓ pedagógiai segítségnyújtás (Fenntartó)
- ✓ gyógypedagógiai segítségnyújtás (Fenntartó)
- ✓ szállítás (Fenntartó)
- ✓ háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás (Fenntartó)

A szolgáltatási elemek és azok gyakorisága a támogatási szükséglet felmérés összegző megállapításai szerint kerülnek egyénenként meghatározásra.

## **A közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételeiben való segítségnyújtás**

Erdőhorváti település lakosságának száma: 650 fő. A szolgáltatásunk ellátottai a településen állandó lakcímmel bejelentett lakosok. Rendelkezésükre áll a házi orvosi szolgálat, továbbá szociális szolgáltatások, mint az étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A településen a támogatott lakhatáshoz 300 m-re található a bolt, a házi orvosi rendelő és a posta, a játszótér, valamint a község közparkjai. A polgármesteri hivatal 400 m-re, a buszmegálló 100 m-re található.

Erdőhorvátiban 3 felekezetnek van temploma, így lehetőség van a szabad vallásgyakorlásra. Számtalan kirándulási lehetőség van a településről, kiépített tanösvények, erdei utak és egy sportpályára áll a rendelkezésre.

A szomszédos település Tolcsva nagyközség, 3 km-re található, ami fejlett infrastruktúrával, bolthálózattal rendelkezik. A KELE 2015 Kft. fenntartásában 2016-tól működtetett másik két támogatott lakhatási szolgáltatás ellátottai rendszeresen átjárnak ide, továbbá a 20 km-re lévő Sárospatakra, és a 25 km-re lévő Szerencsre. De ha, kedvük tartja ellátogathatnak Miskolcra és Nyíregyházára is. A település elhagyásához szervezetünk szükség szerint kísérő személyt és gépkocsit biztosít.

**A KSH -2022 évi népszámlálás adatait figyelembe véve**, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyére vonatkozóan megállapítható, hogy a mentálisan sérült (pszichésen sérült) személyek számát tekintve, mint lakhatási és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása egy komoly hiánypótló a KELE 2015 Kft. szolgáltatása.

A társadalmi részvételt segítő szolgáltatások igénybevételeiben való segítségnyújtás során a tevékenységeink célpontjában az áll, hogy a támogatott lakhatás igénybe vevői az életterületben **elérhető társadalmi szolgáltatásokat másokkal azonos alapon vehessék igénybe**. Mindezen területek közé tartoznak az egyéni szükség szerinti oktatási programban való részvétel, a munkavállalásban, a munkavégzés során nyújtott mentorálásban, a szabadidős programok szervezésében, kialakításában, a szabadidős programokon való részvételben, a sporttevékenységekben, sportprogramokon való részvételben, a szociális háló, a közösségi részvételben, integrációban, a jogi hozzáférésben, érdekérvényesítésben nyújtott támogatások.

Az igénybe vevőnek a társadalmi részvétele során joga van a tisztelethez, méltósághoz, egyenlőséghez, melynek kialakításában, megtartásában esetfelelőseink folyamatos támogatást nyújtanak.

Az integrációs feladatok ugyancsak fontos összetevője a **családi kapcsolatok** fenntartása, megerősítése. Az alapellátás országosan megfigyelhető kapacitáshiánya, a fogyatékkal élő személyek speciális léthelyzetnek sajátos jellemzői és sok esetben a közvetlen családtagok hiánya, elvesztése, vagy az információk hiánya/nem megfelelő áramlása, vagy külső segítséget igénylő családi nehézségek eredményezhetnek olyan élethelyzetet, mely kapcsolatvesztéshez, elmagányosodáshoz vezet. Ezeknek felmérése, figyelemmel kísérése, és a szociális munka eszközeivel történő beavatkozás fontos feladata az esetfelelősnek az ellátást igénybe vevők elmagányosodásának, izolációjuknak megelőzése vagy megszüntetése érdekében.

Az integráció és szocializáció elvét kell szem előtt tartani azon törekvések során is, amikor a szolgáltatást igénybevevők összessége, mint lakóközösség definiálható, – a kliensek ezirányú identitásának kibontakoztatása és erősítése szintén hangsúlyos feladat.

Az integráció legfőbb eszközének tekintjük a foglalkoztatási rehabilitációt, folyamatos a törekvésünk a megfelelő szintű szociális készségekkel és munkakészséggel rendelkező, azaz „munkára kész” állapotban lévő lakóink foglalkoztatása a fenntartó által működtetett Kele Foglalkoztató Házban. Jelenlegi igénybe vevőink mindennapjaiban hangsúlyos a **munkavállalással kapcsolatos támogatási igény**. Mindez jelenti egyrészt a **munkavállalásra való felkészülést**, másrészt pedig a munkában való részvétel támogatásában, munkafolyamatok megismerésében, betanulásban, vagyis a **munkavégzés során nyújtott mentorálási, segítő feladatokat** az esetfelelős munkatársaink részéről.

Másik nagy célterülete ezen tevékenységünknek, a **szabadidős programok, szabadidős elfoglaltságok** megszervezésében nyújtott motiválás. Adott esetben segítő támogatás, szabadidős aktivitások keresése, lehetőségek felkutatása. Ide tartozhat minden rendszeres, ritkábban, közösségben működő szolgáltató által biztosított szabadidős tevékenység, és a napi rendszeres, kikapcsolódást segítő tevékenységek is, amelyek nem szervezett keretek között zajlanak, mint például olvasás, zenehallgatás, kártya, társasjáték.

A szolgáltatásunk egyik legfontosabb eleme az a törekvés, amely által a szakemberek a kliensek elszigeteltségét, hospitalizációját igyekeznek megelőzni, elkerülni, illetve feloldani. Amennyiben esetfelelőseink az érdeklődés beszűkülését vagy az aktivitás csökkenését tapasztalják a lakók körében, a motiválás eszközeit alkalmazzák a szabadidős tevékenységek kialakítására, bővítésére, változtatására.

Közösségi programokon, sport tevékenységekben, sport programokon való részvételüket az ellátottaknak – megfelelő motivációs eszközökkel, a programok figyelembe ajánlásával – folyamatosan támogatjuk. Fontos kialakítani és képviselni egy olyan intézményi légkört, mechanizmust és gondolkodásmódot, melyek azt célozzák, miszerint az intézményben való élet nem tekintendő és nem tekinthető valamifajta „mátság”-nak. Nem csak a kliensek és dolgozók tekintetében szükséges ennek tudatosítása, hanem szűkebb és tágabb környezet számára egyaránt. Ebben az értelemben a mentálhigiénés gondozás egésze nem maradhat „falakon belül”. A támogatott lakhatás rendszerben folyó életét be kell kapcsolni az osztársadalom keringési rendszerébe. Ezt néhányan esetleg negatívan is megélhetik, hiszen ezzel természetesen együtt jár a „védettség” érzetének gyengülése, és egyes esetekben a nagyobb felelősség saját döntések, cselekedetek következményeinek vállalásában.

Az individuális ellátást nyújtó *támogatott lakhatás* megszervezésével lehetővé válik, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személyek a számukra elérhető, lehető legteljesebb életet élhessék, hogy helyzetük, életfeltételeik javuljanak, terheik csökkenjenek, növekedjen önállóságuk, önálló képességük, önrendelkezésük, egészségi, szellemi és mentális állapotuk függvényében munkavállalóként jelenhessenek meg a munkaerő-piacon.

## II. 2. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Az ellátási folyamatok szakmai ismereteinek állandó fejlesztése megköveteli a szakmai felügyeleti szervekkel, módszertani központtal, az egészségügyi alap- és szakellátás szervezeteivel, a szociális szféra egyéb szereplőivel a kapcsolat ápolását is.

Az együttműködésben érintett szervek és szervezetek:

- Ágazati Minisztérium és kapcsolódó szervezetei, pl.: szükség esetén, szakmai kérdésekben állásfoglalás kérés.

- Módszertani intézmény, pl.: szükség szerint szakmai anyagok véleményeztetése, ellenőrzésekben együttműködés.
- Szakosított szociális ellátást nyújtó szervezetek (más hasonló intézmény), pl.: évenkénti rendszerességgel, szakmai továbbképzések szervezésében, kivitelezésében együttműködés, intézmény látogatások, szakmai tapasztalatcserék megvalósulása.
- Oktatási intézmények, közoktatás, felnőttképzés, szakképzés, felsőoktatás, pl.: évenkénti rendszerességgel, kreditpontosító továbbképzések miatt személyes vagy online együttműködés.
- Szakigazgatási szervek, pl.: szükség esetén személyes vagy telefonos kapcsolat felvétel, szakhatósági engedélyek kérése miatt, ellenőrzések kapcsán együttműködés.
- Ellátottjogi és Betegjogi képviselő, érdekvédelmi-, érdekképviseleti szervezetekkel szükség szerint személyes vagy telefonos kapcsolat felvétel.
- Erdőhorváti Község Önkormányzata-Étkeztetési szolgáltatás igénybevétele 10 fő esetében, hétköznaponként. Az ebédet a szervezetünk erre rendszeresített edényekben hozza el a főzőkonyháról.
- Fridrik József Egyéni vállalkozó, Étterem és mozgó vendéglátás -étkeztetési szolgáltatás biztosítása Együttműködési keret megállapodás keretében.
- **Közszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása** -komplex szükségletfelmérés eredménye alapján a mobilitás, orientációs képesség és cselekvőképesség figyelembevétele alapján - kísérés-, szállítás-, felügyelet nyújtása mellett:
  - Egészségügyi intézmények: hetente többször háziorvos felkeresése, havonta többször szakorvosok és a járóbeteg szakellátás felkeresése, szükség esetén kórházba szállítás vagy szállíttatás megszervezése.
  - Hivatalos ügyek intézése: pl.: szükség esetén posta, bíróság -gondnoksági ügy intézése, foglalkoztatás -nyílt munkaerőpiaci elhelyezkedés támogatása, elősegítése.
  - Szociális alapellátás, pl.: szükség esetén, különböző szolgáltatási elemek igénybevétele okán és kapcsán telefonos vagy személyes megkeresés, együttműködéskötés.

### III. ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

A KELE 2015 Kft. fenntartásában működtetett fogyatékos személyek támogatott lakhatása, valamint a fejlesztő foglalkoztatás szervesen kapcsolódik egymáshoz. Ez az oka annak, hogy a szolgáltatásokat igénybe vevők kapcsolatot alakítanak ki egymással. Nem látjuk okát, hogy megakadályozzuk azt, hogy a pszichiátria beteg ellátott párkapcsolatot/ barátságot létesítsen értelmi fogyatékos ellátottal, vagy fordítva, egyébként is az autonómiához és önrendelkezéshez való joguk ezt megalapozza. A szervezet munkatársai több éves szakmai tapasztalattal és kompetenciával rendelkeznek, fel vannak arra készülve, hogy a sajátos élethelyzet miatt előfordulhat, hogy szolgáltatásunk speciális, szakszerű esetkezeléseket, probléma megoldást kell, hogy nyújtson az érintettek/velük egy házban élők számára.

**A támogatott lakhatási szolgáltatásban élő célcsoport jellemzői**

**A Rizike Ház -támogatott lakhatási szolgáltatásban élő célcsoport jellemzői**

	<b>Fogyatékos személy (10)</b>
Cigány származású	9 fő
Halmazottan hátrányos helyzetű	10 fő
Iskolai végzettség	<b>kisegítő iskola: 9 fő</b> <b>általános iskola, szakács szakmunkás: 1 fő</b>
Cselekvőképesség	3 fő cselekvőképes 6 fő cselekvőképességet érintően részlegesen korlátozó gondnokság alatt áll 1 fő cselekvőképességet érintően teljesen korlátozó gondnokság alatt áll
Családi állapot / Párkapcsolat	Hajadon és nőtlen minden ellátott.
Egészségi állapot	10 fő fogyatékos személy, krónikus betegségük nincs.
Önállóság / életviteli készség, képesség	Részben önálló: 10 fő

Az ellátottak közel azonos önellátási képességgel és támogatási szükséglettel bíró fogyatékos személyek; nők és férfiak vegyesen kerülnek elhelyezésre. A ház kapacitása: 10 férőhely, amely fogyatékos személyek ellátását tudja biztosítani, akiknek az esetfelelős és az intézményvezető nyújt segítséget a mindennapokban a komplex szükségletfelmérésük eredménye-, és az egyéni szolgáltatási tervükben foglaltak alapján. A leendő célcsoport akut kórházi kezelést nem igényel, a kórházban beállított gyógyszeres terápiával compliance. Aktív korúak többségében megváltozott munka képességűek, ez azért fontos tényező, mert a KELE 2015 Kft. foglalkoztatási lehetőséget kíván biztosítani számukra, annak érdekében, hogy a mindennapjaik során megélhessék az alkotás élményét és örömét, az alkotás szabadságát. Reményeink szerint az értelmes tevékenységnek látni fogják a produktumát és a hasznát. A közösségben végzett munka fegyelme, a munkatevékenység fegyelme a felhasznált anyagokkal való takarékos bánásmód, a műhelyek tisztán tartása, valamint a lakókörnyezet rendben tartása, szépítése mind nagyon komoly nevelő hatást gyakorolnak majd az ellátottakra. Tapasztalatunk alapján idővel kifog bennük alakulni egy igény a minőségi környezet kialakítására és fenntartására.

A Rizike Házba jelentkezők a komplex szükségletfelmérés elvégzése után megállapodással kerültek elhelyezésre. Az ellátottak közül hét fő nagy létszámú állami intézményből érkezett, egy fő nevelőszülőtől, 1 fő családi környezetből került a támogatott lakhatásba. Valamennyijüknek a közösségbe való beilleszkedése erős nehézségekkel járt, mivel az önállóságuk igen elemi szintű volt. A csendes, nyugodt, szeretetteljes odafigyelő környezet, a személyre szabott gondoskodás következtében mindannyiuknak sikerült teljesen pozitívan beilleszkedniük. A lakók között esetenként elég nagy a korkülönbség, de az együttélés során az egymás segítése az életviteli támogatás és az egyéni képességek fejlesztése ezt a nehézséget áthidalta.

**Szervezetünk a jövőben is felvállalja** a halmazott hátrányos helyzetű rászorulókat befogadását is, még akkor is, ha néha a beilleszkedési képtelenség miatt kudarcot vallunk.

*A támogatott lakhatási szolgáltatást és a fejlesztő foglalkoztatást* a Szervezet az alábbiak szerint biztosítja:

- *Megnevezése: „RIZIKE HÁZ” támogatott lakhatás 10 fő fogyatékos személy részére kialakított lakásban (3935 Erdőhorváti, Temető u. 38 szám.)*

*Támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére a Szt.75.§.(2) b) ) szerint, kivéve az étkeztetést, amit együttműködési keretmegállapodás szerint -Étkeztetési szolgáltatás nyújtás keretében biztosítja.*

- *KELE FOGLALKOZTATÓ HÁZ -35 fő részére kialakított fejlesztő foglalkoztatás Szt. 99/B. — 99/D. alapján (3935 Erdőhorváti, Kassai út 71. szám).*

*A támogatott lakhatás további célja:* az egyén szükségleteire alapozva, természetes és professzionális támogatói hálózat létrehozásával és működtetésével - az elérhető, legmagasabb szintű - önálló életvitel kialakításának és fenntartásának segítése a szociális ellátórendszeren belül.

- **személyközpontú, egyénre szabott szolgáltatások, támogatások, programok nyújtása**

- **döntési szabadság biztosítása az egyén elvárásaihoz és igényeihez igazodó lakhatási és támogatási forma megválasztásában**

- **az egyén meglévő képességeire építve - a lakhatás és a mindennapi életvitel támogatásának különválasztásával - lehetőség biztosítása az önálló életvitelhez szükséges új készségek elsajátítására**

- **csoportos és a képviseleti megoldások mellőzése.**

#### **IV. SZOLGÁLTATÁSI ELEMELK BIZTOSÍTÁSA**

A támogatott lakhatás szolgáltatás keretében kiemelten fontos feladatunk az egyéni szociális szükségletekre válaszoló szolgáltatáselemek biztosítása, rugalmasan reagálva a változásokra:

A fogyatékos személyek a társadalom egyenrangú tagjai. A normalizáció, integráció, rehabilitáció, esélyegyenlőség alapelveinek szem előtt tartásával biztosítani kell számukra, hogy a minden embert megillető jogokkal és lehetőségekkel élhessenek. *(Lásd.: fentebb, II. fejezet -párkapcsolat kérdése.)*

Önkéntes segítők bevonásával, a különböző érdekvédelmi és önszerveződő csoportokkal tervezett kapcsolatok segíthetik a szolgáltatást igénybe vevő személyek ellátását és társadalmi integrációját az alábbi módszerek alkalmazásával:

- **életvitel és mentálhigiénés segítségnyújtás,**
- **egészségügyi ellátáshoz és egyéb közszolgáltatások igénybevételének támogatása,**
- **szociális készségfejlesztés,**
- **háztartási tevékenységek végzéséhez nyújtott támogatás-, melynek jellege csekély mértékben részleges fizikai-, túlnyomó részt készségfejlesztő motiváló szóbeli támogatás,**
- **a megfelelően strukturált napirend és életritmus kialakítása kísérő támogatással,**
- **kommunikációs készségek fejlesztése gyógypedagógiai fejlesztés keretében, asszertív kommunikáció kialakítása,**

- önrendelkezés erősítésében, mindennapi döntések meghozatalában, érdekérvényesítésben, ugyanakkor a felelősségvállalás megerősítésében nyújtott támogatás, szem előtt tartva azt a tényt, hogy a bizonyos mértékű kockázatok vállalása, a „komfortzóna” elhagyása az egyén számára a kiteljesedés lehetőségét, a felelősség vállalás fejlődését és kompetenciaélmény erősödését segíti,
- az igények és képességeknek megfelelő foglalkoztatási lehetőségekhez való hozzáférés támogatása,
- közösségi szabadidős, kulturális, sport programokban való részvétel támogatása.
- a lakó szolgáltatási tervében megfogalmazott szükségleteire reagálunk, tehát munkatársaink csak ott és akkor avatkoznak be, ahol, és amikor az igény valóban felmerül.

Ennek érdekében folyamatosan fókuszban tartjuk a komplex támogatási szükséglet felmérés eredményeképpen létrejött szükségletprofil megállapításait, különösen azt, hogy milyen mértékű, típusú és gyakoriságú támogatás szükséges ahhoz, hogy az egyén az adott életterületen a társadalomban elvárható, szokásos módon funkcionálni tudjon.

- támogatjuk a lakó saját képességeinek kibontakoztatásában és a szolgáltatások megtervezését ennek a célnak rendeljük alá.
- a szükségletek és preferenciák megváltozása esetén rugalmasan reagál a szolgáltatásunk, változásra képes egyéni és szervezeti szinten is, szervezetünk ennek érdekében erőforrásait rugalmasan szervezi.
- aktívan támogatjuk a szolgáltatást igénybe vevő fejlődését, önrendelkezési képességét erősítjük, önállóságát, önálló döntési képességét támogatjuk, partneri viszonyt alakítunk ki.
- aktívan építünk a közösségben elérhető szolgáltatásokra, munka-, vagy szabadidős lehetőségekre, a közösségi közlekedésre, egészségügyi, szabadidős szolgáltatásokra.
- a lakó, a munkatársak és az egész szervezet is kész a tanulásra, az új ismeretek befogadására, az innovációra.
- támogató gyakorlatunkba beépítésre kerültek a modern segítő, támogató technikák
- rugalmas kapcsolattartás jellemzi szolgáltatásunkat, melyben lakó – segítő, segítő -kliens, segítő – segítő, segítő – szervezet, központ közti információátadásban nagy szerepe van a korszerű számítástechnikai megoldásoknak
- valljuk, hogy bizonyos mértékű kockázatok vállalása, a „komfortzóna” elhagyása az egyén számára a kiteljesedés lehetőségét, a felelősség és kompetenciaérzet fejlődését segíti.
- az önmeghatározás, felelősségvállalás, a függetlenség értéként jelenik meg szolgáltatásainkban, szervezetünkben.

## **Tevékenységek részletes ismertetése**

### **Esetvitel – esetkezelés**

Az esetvitelért felelős személy az esetfelelős, aki az ellátást igénybe vevő egyéni szolgáltatási tervében meghatározott célokért és tevékenységekért felelős. A mentálhigiénés, szociális munkakörébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitel hosszú távon magasabb szintű

autonómiát, tudatosságot és jártasságot eredményez a kliensek önálló életvitelében. Esetvitel kapcsán a mindenkori teendőket az ügyfelek vonatkozásában - a személyi higiéné, személyi függetlenség, mobilitás, életvezetés, bevásárlás, háztartási munkák, hivatalos ügyek, pénzkezelés, személyi kapcsolatok, kommunikáció, konfliktuskezelés, közösségi részvétel, társadalmi tevékenységek, munkavállalás terén - felmerülő támogatási igények határozzák meg.

Esetfelelős további feladatai

- Az új lakó és az Őt váró lakóközösség felkészítése
- A lakóközösség kialakításának támogatása
- A komplex szükségletfelmérésben való részvétel
- Szükségletfelmérés megállapításainak alapos megismerése, ez alapján a szükséges szolgáltatások megszervezése, koordinálása.
- Együttélési szabályok megismertetése, elfogadtatása, támogatása, és a szolgáltatás biztosításában résztvevő szakemberek együttműködésének koordinálása.

Az esetvitel segítségével valósul meg - a lakóhelyi- és távmunka kivételével – a munkahelyi feladatok és a szabadidő eltöltésének szétválasztása, a támogatott lakhatásban élő segítése a szolgáltatási gyűri szolgáltatásainak igénybevételében.

Az esetkezelések célja a szolgáltatást igénybe vevők támogatása reális célok elérésében, konfliktuskezelésben, döntéshozásban, problémamegoldásban, kapcsolattartásban, érdekképviselésben és szociális kompetenciák fejlesztésében való együttműködő támogatás biztosítása. Minden olyan tevékenység, amely az igénybe vevőt ügyeinek vitelében, nem a közvetlen környezetében nyújtott segítség.

A szolgáltatási elem nyújtásakor a mindennapokban ez leggyakrabban információnyújtást, ügyintézésben való támogatást jelent.

## **Lakhatás biztosítása**

Szervezetünk a támogatott lakhatás -lakhatási szolgáltatását a célcsoport igényeinek és támogatási szükségletének megfelelően akadálymentesen megközelíthető, legfeljebb 10 fő részére alkalmas, egyszintes családi házban nyújtja, amelyben folyamatos melegvíz-, fűtés- és energiaszolgáltatás biztosított. A ház látás- és mozgásfogyatékosok számára nem teljes körűen akadálymentes, ugyanakkor szem előtt tartja az ott élők pszichés és mentális állapotát, az abból adódó egyedi bánásmód igényét, ennek megfelelően 1 és 2 ágyas lakószobák kerültek kialakításra, az esetleges nehézségek probléma mentesebb kezelése érdekében. A 12 nm fölötti alapterületű szobákban legfeljebb 2 fő lakik, az 1 ágyas lakószobák legalább 8 nm. alapterületűek. Továbbá a lakólétszámhoz igazodó szociális helyiségek, közösségi tér, felszerelt és berendezett konyha és étkező állnak a lakók rendelkezésére. A házban biztosított a mosási lehetőség külön mosókonyhában. A ház elektromos hálózata, konnektorrendszere a mai elektromos áramvételi igényekhez igazodik, televízió és internetelőfizetés a házban elérhető, teljes össz-közmű és kommunális szemét szállítás is megoldott. A lakás környezete parkosított, rendezett az udvar és kis konyhakert is kialakítható, valamint filagória, kerti főzéshez kialakított tűzrakó hely teszi otthonossá, barátságossá a házat az ott élők számára. A házban a fenntartó mobiltelefont biztosít a lakóközösségnek, mely által 24 órában lehetőségét biztosít a lakók számára az őket támogató munkatársak és egyéb szolgáltatások elérése céljából. *A témához kapcsolódóan,*

*részletesebben lásd a „II.1. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek” -fejezetben foglaltakat.*

A KELE 2015 Kft.-ügyvezetőjének tulajdonában van egy olyan két szobás, étkezős, konyhás és 2 db. fürdőszobás, akadálymentes épület Erdőhorváti, Egres u. 62 szám alatt, amely ún. „puffer funkció” betöltésére is alkalmas, pl. a hozzátartozók elszállásolására, szolgáltatást kipróbálok elhelyezésére, egy esetleges járványhelyzet esetén pedig izolációs funkciót tölthet be.

### **Belépési hozzájárulás megfizetése mellett igénybevehető férőhelyek**

A KELE 2015 Kft. **jelenleg nem rendelkezik** ilyen típusú férőhellyel.

### **Felügyelet**

Támogatott lakhatás rendszerünkben az intézményünk nyújtja ezt a szolgáltatást. Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgálja, az esetfelelős szükség szerinti személyes jelenléte vagy technikai eszközzel (telefonon, internetes felületen) biztosított a kontrollja arra az időtartamra, amíg nem részesül más szolgáltatásban. A tevékenység közvetlenül az igénybe vevőre irányul és csak a szükséges minimális időtartamú lehet, hisz alapvetően ez egy kiegészítő szolgáltatás. A felügyelet célja az igénybe vevő mentális, pszichés vagy fizikai biztonságának ellenőrzése, a szükséges időben történő jelzés megtétele az adott helyzetnek megfelelően. A felügyelet támogató személyi jelenlét vagy eszközös kontroll is lehet.

Személyi jelenlétet igénylő figyelemmel kísérést jelent a szakorvosokhoz, háziorvoshoz, nőgyógyászhoz, fodráshoz, felülvizsgálatokra történő eljutás kivitelezésében, ezeken a helyszíneken.

### **Étkeztetés**

A támogatott lakhatást igénylők számára az étkeztetés abban az esetben kerül biztosításra, amennyiben a komplex támogatási szükségletfelmérés szükségletprofilja úgy ítéli meg, hogy a szolgáltatást igénybe vevő önellátási képessége nem teszi lehetővé az étkezés önálló biztosítását. A komplex szükségletfelmérés eredménye szerint nyújtandó étkeztetést **Együttműködési megállapodás alapján nyújtja a fenntartó.**

Abban az esetben, ha a fentiekől eltérő szolgáltatótól rendelnek ételt, azt saját maguk finanszírozzák. Hétvégén és szabadsággal töltött napokon szintén saját választása és döntése alapján veheti igénybe az étkeztetési szolgáltatást az illető. Ezen felül a ház megfelelően berendezett, és a szükséges gépészettel felszerelt konyhával rendelkezik, mely a hideg étkezések lebonyolítására és az étel melegítésére és ételek készítésére is alkalmas.

Az ételek elkészítésében szükség esetén (pl.: hétvégén, ünnepnapokon) a támogatott lakhatás esetfelelőse nyújt segítséget.

### **Gondozás**

Intézményünk biztosítja ezt a szolgáltatást. A gondozás az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. A gondozás célja az igénybe vevő

szükségletének megfelelő típusú és mértékű támogatás biztosítása, az igénybe vevő közvetlen személyi szükségleteinek kielégítése, az igénybe vevő lehető legnagyobb mértékű önállóságának és önrendelkezésének figyelembe vétele mellett.

A gondozás során nyújtott támogatás nem terjed ki azon tevékenységek segítésére, melyeket az ellátott önállóan el tudna végezni, de saját döntése szerint visszautasít, és nem tesz meg.

A gondozás keretében az alábbi főbb tevékenységekhez veszünk igénybe segítségnyújtást:

- személyi higiéné, öltözködés: öltöztetés, vetkőztetés, mosdatás, fürdetés, köröm-és lábápolás
- helyzet-, és helyváltoztató mozgás: lakóhelyen belüli, házon belüli mozgás, mozgatás
- testközeleli és testtávoli segédeszközök használata
- önellátás, étkezés, táplálás: etetés, itatás, asztal leszedés
- viselkedési, egészségügyi kockázatok megelőzése: gyógyszer felíratás, beadás, orvos értesítés, szűrővizsgálat szervezés, éjszaka folyamán felmerülő fizikai és pszichés támogatás
- mentálhigiénés ellátás: pszichoedukáció, stresszkezelési technikák elsajátítása, krízisintervenció.

## **Készségfejlesztés**

**Ezt a szolgáltatást az intézmény nyújtja.** Készségfejlesztés alatt az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására irányuló tevékenységeket értjük. A készségfejlesztés célja a társas készségek, társadalmi alkalmazkodást lehetővé tevő viselkedésformák kialakulását, fejlődését szolgáló helyzetek biztosítása. Ide tartozhatnak a kognitív részképességek fejlesztése, kommunikáció fejlesztése, szociális készségek fejlesztése, segédeszközzel való közlekedés, valamint segédeszköz-használat elsajátításában, utcai közlekedés gyakorlásában való támogatás.

A komplex szükségletfelmérés alapján, a szolgáltatási tervekben leírt – egyéni és kiscsoportos - fejlesztés során, a meglévő képességekre építve történik az új készségek elsajátítása, melyek segítik a lakót a társadalmi szintű részvételben, az önálló életvitel elérésében, az ehhez szükséges kompetenciák megerősítésében.

Különös tekintettel a kommunikáció, konfliktuskezelés, problémamegoldó technikák, helyzetfelismerés, kapcsolatok erősítése, a megfelelő szerepvállalás és az egyre kisebb mértékben támogatásra szoruló döntéshozatal területekre, a társadalomba való re/integráció minél nagyobb esélyének megteremtésére.

A fentiekén túl a támogatott lakhatás munkatársai a szolgáltatásrendszerrel jelenleg igénybe vevők esetében az alábbi területeken nyújtanak szükség esetén segítséget:

- személyi higiénia kialakítása, fenntartása érdekében a fürdés, tusolás, hajmosás, szájhigiénia, köröm- és lábápolás tekintetében szükség szerinti motiválás, igény szint emelése pozitív megerősítéssel
- hideg - meleg étel elkészítése során szóbeli támogatással, elakadás során nyújtott segítséggel

- söprés, felmosás, portörítés, szőnyeg, kárpit, meleg burkolat tisztítása, ablak, ajtó tisztítása, járólap, falburkolat tisztítása, porszívó használata, a tiszta környezet iránti igény szint emelése, a használat közben szükséges védőfelszerelések használatának figyelemmel kísérése
- mosógép használata, vasalás
  - bevásárló lista készítése, szükséges fizetőeszköz rendelkezésre állása, áru kiválasztása, bevásárlás verbális menetének ismerete
  - a településen belüli biztonságos, önálló közlekedés gyakorlása (gyalogosan vagy valamely közlekedési eszközzel)
  - szabadidős tevékenység kiválasztása, szervezési tevékenység, az azokban való részvétel
  - saját jövedelem, költőpénz kezelése, pénz megőrzése, pénz kiszámolása
  - orvosi kezeléshez való hozzájutás (egészségügyi alap-, szakellátás), gyógyszerelés, diéta
  - családi kapcsolatok kialakítása, fenntartása, baráti, munkahelyi, közösségi kapcsolatok kialakítása, fenntartása
  - mindennapi élethez tartozó apróbb ügyek intézése: posta, banki ügyek, pénzfelvétel, gyógyszer kiváltás, javítások, ház körüli karbantartási munkák megrendelése, stb.
  - kommunikációs fejlesztés: bizonyos társadalmi helyzetekben megfelelő kommunikációs kódok használata, udvariassági formulák ismerete, beszédkultúra.
  - kognitív részképességek fejlesztése az elsajátítandó feladatok minél hatékonyabb elsajátítása érdekében.
  - konfliktuskezelési technikák elsajátítása a minél hatékonyabb társas együttműködés kialakításához.
  - önismeret – önérvényesítés fejlesztése

Mindezen képességek fejlődése vezet a kompetencia élményhez, mely által reményeink szerint a lakó egyre biztonságosabban használja a közösségi tereket, szolgáltatásokat, egyre önállóbb életvitelt folytatva.

## **Tanácsadás**

A szolgáltatást az intézmény nyújtja. A tanácsadás az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nem kívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Célja, általános és speciális információk megadása, az információhoz való hozzáférés segítése, a támogatott döntéshozatalhoz szükséges tényezők figyelembevételét segítő információadás-, keresés támogatása. Életvezetési, foglalkoztatási vagy rehabilitációs célú segítségnyújtás. Vagyis tanácsadás keretében az igényeknek és szükségleteknek megfelelően információt nyújtunk az információhiányos életterületekről a lakónak, annak érdekében, hogy a megfelelő mennyiségű információ birtokában

önállóan, vagy némi segítséggel végezze a szükséges ügyintézéseket, illetőleg életvitelében, életmódjában érjünk el pozitív változást. Tanácsadás történhet szinte minden életterületen (lásd alábbi felsorolás). A hangsúly a lakó meglévő ismereteihez és kommunikációs képességeihez történő igazodáson, a könnyen érthető kommunikáción, az elismerésen és a biztatáson van. A tanácsadás keretében eseti probléma megoldáshoz kapcsolódó információk átadása valósul meg, így támogatva az önrendelkező, önsegítő és öngondoskodó attitűd kialakulását. A szolgáltatást jelenleg igénybe vevők esetében az alábbi területeken történhet szükség esetén segítséget:

- személyi higiéné – haj, körömápolás, mosdás, fürdés, zuhanyzás,
- személyi függetlenség – öltözködés, alkalomnak, évszaknak megfelelő ruhaváltás
- életvezetéssel kapcsolatos támogatási szükséglet - pénzbeosztás, pénzkezelés, napi/heti rend kialakítás, tervezés,
- közösségi részvétel – munkában való részvétel, sportprogramokon való részvétel (aktív sport, foci, karate), szabadidős programok tervezése, szervezése, azokon való részvétel,
- kapcsolatok - párkapcsolati tanácsadás, szexuális felvilágosítás, társas kapcsolatok ápolása, gondnoki kapcsolattartásban nyújtott segítség
- mobilitás – biztonságos közlekedés lakóhelyen belül és kívül, útvonaltervezés
- egészségmegőrzés - helyes táplálkozás, mozgás, diéta, gyógyszeres terápia figyelemmel kísérése)

Tanácsadások során végzett – fenti igényekre szabott - főbb tevékenységek:

- életvezetési, rehabilitációs és foglalkozási tanácsadás,
- pszichológiai intervenció (szakemberhez történő irányítással),
- mentálhigiénés intervenció

## **Pedagógiai segítségnyújtás**

Ezt a segítségnyújtást az intézményünk nyújtja. A pedagógiai ismeretátadási folyamat – mint a képességek, értékek, attitűdök, viselkedési minták átadása – eredményeképpen az ügyfél képességei fejlődhetnek. A pedagógiai segítségnyújtás - mint tervszerű tevékenység, folyamat -, olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére. Az autonóm és méltó életvitelt, valamint a megismerést, a kommunikációt, a tanulást, az alkalmazkodást és a foglalkoztatást elősegítő készségek fejlesztésére, begyakorlására irányuló segítségnyújtás. A szolgáltatás biztosításának nem célja, hogy a más ágazatok alá tartozó köznevelési vagy oktatási, továbbképzési tevékenységeket biztosítsa.

## **Gyógypedagógiai segítségnyújtás**

Koomorbiditás esetén, az értelmi fogyatékosághoz több esetben társuló pszichiátriai betegségből adódó akadályozottság kompenzációjára szolgáló – a gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a re/habilitációja érdekében. A gyógypedagógiai

segítségnyújtás célja, a részvételt és a hozzáférést segítő gyógypedagógiai intervenciók biztosítása. A gyógypedagógiai segítségnyújtás során az egyéni foglalkozás keretében a testi funkciók fenntartása és fejlesztése, valamint a szociális biztonság és szerepvállalás, a társadalmi életben való részvétel biztosítása, az életminőség megőrzése és javítása, az állapotromlás és ezzel járó társadalmi részvétel károsodásának megakadályozására, valamint a magasabb gondozási szükséglet kialakulásának megelőzésére végzett tevékenységek vannak a középpontban.

Gyógypedagógiai segítségnyújtást az intézményünk nyújtja, ennek keretében az alábbi főbb tevékenységeket végezzük:

- életvezetés - tisztítószeres használatában, receptértésben, munkafolyamatok leírásában való könnyebb eligazodás, pénzkezelés, pénzbeosztás (mennyiségek pontosabb ismerete, pénzváltás), napirend tervezés (idővel kapcsolatos fogalmak, óra ismerete)
- közösségi részvétel – munkavállalás segítése érdekében informatikai ismeretek bővítése, gyakorlatban való alkalmazása, írás-olvasás, munkavégzés támogatása érdekében munkafolyamatokhoz, tevékenységekhez szükséges folyamatleírások, folyamatok interiorizálása.
- speciális eszközök, módszerek, technikák kidolgozása a minél önállóbb tevékenységvégzés érdekében
- képes folyamatábrák, AAK eszközök alkalmazása stb.
- speciális eszközök kialakítása írni-olvasni nem tudó kliensnek alternatív kommunikációs eszközök segítségével (pl. folyamatábrák szemléltetése, életvitel könnyítő segédeszközök)
- testi funkciók fenntartása érdekében szükséges gyógypedagógiai fejlesztés, pl. lovasterápia, gyógytorna.
- gyógyszereszközök beszerzése és használata: gyógycipő, háttámasz, szükség esetén egyéb gyógyszereszközök használata.
- fenti igények szerinti gyakorlás, bemutatás, mérőedények, feliratok, ábrák alkalmazása a könnyebb elsajátítás, megértés érdekében,
- művészetterápia

## **Szállítás**

A lakó igénye alapján, lakókörnyezeten kívüli alapvető szükségletekhez, segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz történő hozzáférés érdekében a szállítási feladatokat az intézményünk nyújtja saját mikrobusszal és személygépkocsikkal. A szállítás igénybevételének célja elsősorban a mobilitás segítése, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása. A lakók döntő többsége a közlekedési támogatásban általában véve alacsony szükséglettel rendelkezik. Nincs kerekesszékes ellátottunk. Támogató szolgálat működésére vonatkozó engedéllyel szervezetünk nem rendelkezik, de nem is támogató szolgálatként szállítjuk adott esetben az ellátottainkat évek óta, térítésmentesen. Amennyiben speciális szállításra van szüksége bármelyik ellátottnak, abban az esetben betegszállító vagy mentőszolgálat -szállítási segítségét kérjük.

A támogatott lakhatás által biztosított szállítási szolgáltatás okai:

- egészségügyi ellátás (leginkább szakorvoshoz, speciális vizsgálatokra való eljutás) elérése,
- rokoni kapcsolatok ápolása,
- közszolgáltatásokhoz való hozzáférés, hivatalos ügyek intézése, társadalmi életben való részvétel egyéb szolgáltatások elérése (manikűr –pedikűr, fodrász, vásárlás, szabadidős programokra való eljutás stb.).

### **Háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás**

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani. A háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás a lakó közvetlen személyes terére, környezetére irányul.

A segítségnyújtás kiterjed a személyes környezet rendben tartásától a lakókörnyezetben rendelkezésre álló gépek használatának segítésén keresztül a lakókörnyezeten kívül megvalósuló segítő tevékenységéig, minden szükséges területen. Az aktuális helyzetére, meglévő képességeire maximálisan épít a segítség nyújtója, így önálló életvitelt segítő, támogató tevékenység valósul meg.

Háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás intézményi kereteken belül valósul meg a szolgáltatásrendszert igénybe vevők esetében, és az alábbi területeken nyújt szükség esetén segítséget, és az alábbi főbb tevékenységeket végzik:

- segítség, támogatás nyújtása a bevásárlásban (bevásárlólista, praktikus szemlélet kialakítása, vásárlás kísérettel)
- segítség, támogatás nyújtása a rendrakásban, takarításban (házimunka beosztás, tisztítószeres tárolása, mosogatás, teregetés)
- háztartási eszközök, mosógép használatában segítség, működtetésben támogatás
- ruházat rendbetartása (varrás segítése)
- étkezések előkészítése,
- növények és kisállatok gondozása (kutya, macska tartás szabályainak fenntartása)
- szabadidős tevékenységek tervezése és szervezése, szórakoztató-elektronikai és szabadidős eszközök működtetése

## **V. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA**

Szervezetünk a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet, a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatáról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló 92/2008.(IV.23.) Kormányrendelet alapján kidolgozott protokoll szerint

folytatja a felvételi eljárást. Az igénybevételi eljárás folyamatát és a szükséges dokumentumokat az alábbiak mellett a szervezetünk honlapján is közzétesszük.

### **Támogatott lakhatás esetében a kérelem benyújtása**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, támogatott lakhatás esetén az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli-, vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az igénybevételt a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet szabályozza, és az Szt. 75. § -nak (6) bek. alapján a támogatott lakhatás igénybevételi jogosultságot a komplex szükségletfelmérés eredménye biztosítja.

A komplex szükségletfelmérés iránti kérelmet, annak elvégzésére a szolgáltató nyújtja be. A komplex szükségletfelmérés külső szakember bevonásával készül el, amely folyamatban az intézmény által delegált munkatárs (esetfelelős) is részt vesz.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a kérelmet, illetve az indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselő terjeszti elő. A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy –ha ezen ügycsoport tekintetében a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan adja elő.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg. Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

A kérelemhez mellékelni kell:

- az orvosi igazolást az igénylő egészségügyi állapotáról és a jövedelemnyilatkozatot,
- az igénybe vevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét
- kiskorú esetében a területileg illetékes szakértői bizottság szakvéleményét
- vagyonynyilatkozatot, amennyiben a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetésének vállalására irányuló nyilatkozat nem kerül aláírásra
- az igénybevételre jogosító alapvizsgálat és komplex szükségletfelmérés eredményét – amennyiben rendelkezésre áll.

A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról tizenöt (15) napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

Az intézmény lehetőséget biztosít arra, hogy az ellátást igénylő a rendelkezésre álló lakhatási körülményekben személyesen tájékozódhasson. Ezen túlmenően alkalmat biztosítunk a személyes igényeknek az esetfelelőssel való egyeztetésére, ha már fix elképzelés van a lakhatási igényére vonatkozóan. Meghatározó lehet még ebben a tekintetben a komplex szükségletfelmérés eredménye, a kérelmező pszichés státusza alapján, aminek függvényében 1, vagy 2 ágyas elhelyezésre tehet a felmérő javaslatot.

### **Támogatott lakhatás iránti szükséglet vizsgálata**

Az ellátás iránti szóbeli vagy írásbeli elhelyezési kérelem benyújtása, illetve nyilvántartásba vétele után az intézményvezető vagy az általa megbízott személy/szakmai vezető tájékozódik a kérelmező életkörülményeiről, egészségi állapotáról, és szociális helyzetéről. Az intézmény minden elhelyezési

kérelem beadása kapcsán felajánlja a személyes találkozás lehetőségét a KELE 2015 Kft. támogatott lakhatási- és fejlesztőfoglalkoztatás telephelyein a majdani megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében. Továbbá, ekkor tájékoztatjuk a kérelmezőt a szolgáltatásaink tartalmáról, elhelyezés feltételeiről és az együttélés szabályairól is.

Amennyiben a kérelem benyújtásakor a komplex szükségletfelmérés és az alapvizsgálat még nem történt meg, a felmérést és az alapvizsgálatot meg kell kérni, a támogatott lakhatás szolgáltatásrendszerének a felmérést el kell végeztetni. Támogatott lakhatás fogyatékos személyek esetében, adott esetben az alapvizsgálat és a komplex szükségletfelmérés megtörténtét követően, annak eredménye alapján nyújtható.

Az intézményvezető illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy az ellátási iránti igény teljesítéséről az igénybe vevő háziorvosa (kezelő orvosa) véleményének, valamint az alapvizsgálat, illetőleg a komplex szükségletfelmérés eredményének figyelembevételével dönt.

A komplex szükségletfelmérést az igénybe vevőnek a szolgáltatást megalapozó körülményeiben történt változás esetén, de legkésőbb az első szükségletfelmérés időpontját követő másfél év múlva, ezt követően pedig legalább háromévente meg kell ismételni.

### **A szolgáltatásnyújtásról szóló megállapodás megkötése**

A szolgáltatás nyújtását jelentő jogviszony minden esetben a Megállapodás aláírásával jön létre, melyet legkésőbb az ellátás igénybevételének időpontjában írásban kell megkötni. A jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályait a megállapodás (1. sz. melléklet) és együttélés szabályai tartalmazzák a hatályos jogszabályok figyelembevételével. A megállapodás aláírásával felek az ellátás igénybevétele tekintetében szükség esetén határozott időtartam kikötésével lehetőséget biztosítanak a jogosult beilleszkedésének felmérésére, az igénybe vehető lakhatási szolgáltatás körülményeinek megtapasztalására, kipróbálására.

A beköltözés előtt a tapasztalatszerzés lehetőségét biztosítja a szervezet, legfeljebb 30 nap időtartamra, annak érdekében, hogy megismerje a támogatott lakhatásban történő életmódot, a lakótársakat és szolgáltatást. Erre az adott időszakra eső lakhatási, étkeztetési és gyógyszerköltségek megfizetése mellett van lehetősége az igénybe vevőnek.

### **Az egyéni szolgáltatási terv készítése**

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a támogatott lakhatást igénybe vevők esetében egyéni szolgáltatási tervet készítünk. Az egyéni szolgáltatási tervet a szolgáltatás nyújtásának kezdő időpontjától számított három hónap elteltével felül kell vizsgálni, majd ezt követően legalább félévente értékelni, és szükség esetén - a komplex szükségletfelmérés eredményére és tartalmára figyelemmel - módosítani kell.

Tartalmazza:

- ✓ az alábbi szolgáltatások nyújtásának felelőseit:
- ✓ az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében a mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitel,
- ✓ a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtás,

- ✓ az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén a felügyelet, az étkeztetés, a gondozás, a készségfejlesztés, a tanácsadás, a pedagógiai segítségnyújtás, a gyógypedagógiai segítségnyújtás, a szállítás, a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás.
- ✓ a szolgáltatásnyújtással elérendő rövid- és hosszú távú célok meghatározását, a várható eredmények elérésének módját, időtartamát, ütemezését,
- ✓ az életvitel támogatását szolgáló tevékenységek körét és a megvalósításhoz szükséges eszközöket,
- ✓ a kockázati tényezők felsorolását és azok elhárításának lehetséges eszközeit, módját és eljárásrendjét,
- ✓ az ellátást igénybe vevőnek a társadalomba, a közösségbe történő beilleszkedése érdekében szükséges, koordinált intézkedéseket,
- ✓ a család és az egyéb támogatók bevonásának módját, a támogatói háló tagjait,
- ✓ a más szervezet által biztosított szolgáltatásokat és azok felelőseit.

Az egyéni szolgáltatási tervet az intézményvezető, a támogatott lakhatást igénybe vevő személy, valamint a szolgáltatásokat nyújtó intézmény(ek), szolgáltató(k) vezetője által kijelölt személy írja alá.

A támogatott lakhatás vezetőjének törekednie kell arra, hogy a szolgáltatást igénybe vevő egyéneket megillető alkotmányos jogok maradéktalanul érvényesüljenek, különös tekintettel:

- az élethez, emberi méltósághoz
- a testi épséghez
- a testi-lelki egészséghez való joga.

A biztosított ellátások, szolgáltatások feltételeiről, tartalmáról, az intézményi jogviszonyról, a szolgáltatást igénybe vevő személyek érdekvédelméről, a panaszjog gyakorlásáról az együttélés szabályai -dokumentumunkban tájékozódhat.

A támogatott lakhatást igénybe vevő személyek - az aktuális állapotuktól elvárható mértékben - kötelesek a szolgáltatás munkatársaival szemben az emberi együttélés normáinak megfelelő magatartást tanúsítani.

A szolgáltatás munkatársa, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a támogatott lakhatást igénybe vevő személlyel nem köthet életjáradéki, tartási, és örökösödési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig.

Más intézménybe történő áthelyezést a jogosult, törvényes képviselője, valamint az intézmény vezetője kezdeményezheti. Az intézményvezető az áthelyezést akkor kezdeményezheti, ha a jogosult

- egészségi állapotának megváltozása miatt indokolt, vagy nem az egészségi állapotának megfelelő intézménybe lett elhelyezve,
- az együttélés szabályait többször, súlyosan megsérti.

## **Megállapodás megszűntetése**

Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteit és részletes szabályait lásd: *Rizike Ház Együttélési szabályai és a Megállapodás -dokumentumban.*

A Megállapodás megszüntetésének egyik kritikus típusa az együttélés szabályainak súlyos, sorozatos és halmozottan történő megsértése az alábbiak szerint:

- az ellátást igénybevevő agresszív viselkedése, mellyel sérti a szolgáltatás többi lakóját, illetve a segítőköt
- a szolgáltatást igénybevevő bűncselekményt követ el
- a lakótársak valamint a segítők tetteleges bántalmazása
- a nem saját tulajdonát képező berendezési, használati tárgyak megrongálása, eltulajdonítása.

Az együttélés szabályainak súlyos megsértésének eseteiről az intézmény vezetője feljegyzést készít, amit a szolgáltatást igénybe vevővel, illetve gondnokával ismertet.

A lakás esetfelelősének kötelessége felhívni a lakó, illetve törvényes képviselőjének figyelmét arra a tényre, hogy amennyiben magatartásával - szándékosan – súlyosan megszegi az intézmény belső rendjét úgy írásbeli figyelmeztetésben részesül. Ebben a tájékoztató levélben arra is felhívja az intézményvezető az ellátott/törvényes képviselő figyelmét, hogy mi lehet az ismétlődő szabály szegésnek a következménye. Amennyiben az együttélés szabályainak súlyos megsértése- a fokozatosság és arányosság elve mentén- 3 alkalommal előfordul, úgy az intézményvezető tájékoztatja írásban az ellátottat/törvényes képviselőjét a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról. *Erre vonatkozóan a szervezet az ellátottal/törvényes képviselőjével kötött Megállapodásban is kitér.*

Az ellátást igénybevevő, illetve gondnoka az intézmény jogviszony megszüntetését követő 15 napon belül a **KELE 2015 Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft.** képviselőjétől kérhet jogorvoslatot, a fenntartó esetleges elutasító határozata ellen 30 napon belül keresetet indíthat a bíróságon.

Az együttélési szabályok szükség szerint -a mindennapi tapasztalatok függvényében- az adott lakóközösséggel a rendszeres megbeszélések/egyeztetések szerint felülvizsgálatra, bővítésre, módosításra kerülnek. Ennek értelmében az együttélés szabályai közös megegyezés alapján kerülnek megfogalmazásra.

## **VI. A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA**

Tekintettel arra, hogy információs társadalomban élünk, melynek egyik alapvető eszköze az internet, minden, a szolgáltatásokhoz fűződő oldalon és lapon megjelenik a kapcsolódási lehetőség szolgáltatásunk esetén is. Az érdeklődők általános információkat a KELE 2015 Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. internetes honlapján találhatnak a Társaság által fenntartott intézményekről, azok által nyújtott szolgáltatásokról, és az elérhetőségekről, így a támogatott lakhatás szolgáltatás esetében is.

Többek között a fotógalérián keresztül bepillantást nyerhetnek az intézményekben zajló életbe, az aktuális eseményekbe, továbbá képet kapnak az intézmény tárgyi feltételeiről, megjelenéséről, környezetéről is. Tájékoztatás és letölthető nyomtatványok segítik az igénybevételről való döntés meghozását. További és bővebb információt az intézmény telefonos és személyes megkeresése során lehet kérni.

A közvetlen kistérségben való figyelem felhívás és tájékoztatás érdekében egy-egy új szolgáltatás bevezetésekor szórólapokat helyezünk el különböző, az ellátási területen lévő fontosabb helyeken, mint pl.: orvosi rendelők, polgármesteri hivatalok, családsegítő,- idősellátó központok, stb. A helyi kábeltévés csatornákon hirdetést teszünk közzé a szolgáltatásokról, megüresedett álláshelyekről. Képviseltetjük magunkat a különböző szociális,- egészségügyi rendezvényeken.

KELE 2015 Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. támogatott lakhatás rendszere által nyújtott szolgáltatások iránt érdeklődők telefonos megkeresése esetén kezdeményezzük a személyes látogatást, melynek során az intézményvezető vagy az általa megbízott személy tájékoztatást ad az igénybevétel feltételeiről, a jogosultságokról, és általában az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról. Az érdeklődő kérdéseinek és igényeinek megfelelően az adott szolgáltatásról az illető munkatárs bővebben tájékoztat, kiegészítve az igénylés módjával, kiemelve, hogy intézményünk szolgáltatásait az igénybe vevő önkéntessége mellett tudjuk nyújtani.

Az érdeklődő megtekintheti a lakhatást biztosító házat és a szolgáltatás egyéb tereit, egy az intézményvezető által megbízott kolléga kíséretében, minek során betekintést nyerhet az elhelyezés lehetséges módjaiba és minőségébe, és ismertetik az Együttélés Szabályai alapvető pontjait. Az érdeklődőket több szinten tájékoztatjuk, az intézményvezető mellett tájékoztatás kérhető az érintett ház esetfelelősétől is.

Telefonos megkeresés esetén ugyanezekről kap tájékoztatást az érdeklődő rövidebb formában, és javasolni szoktuk a fent leírt személyes megbeszélést és az intézmény megtekintését a kellő információk átadásához, a döntés megkönnyítése érdekében.

**A tájékoztatásra vonatkozó könnyen érthetőséget segíti** a szervezetünk által készített szóróanyag, ahol az írott szöveg mellett fotók is illusztrálják a szervezetben folyó tevékenységeket, az ellátási körülményeket, a szóróanyag egyben kiegészítője a honlapunknak.

## VII. ZÁRADÉK

KELE 2015 Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. fenntartásában működő **Rizike Ház** (3935 Erdőhorváti, Temető u. 38. szám.) Szakmai programját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92/B. § (1) bekezdése c) pontja alapján a Kele 2015 Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. Taggyűlése 3/2025. Határozat számmal jóváhagyta.

Jelen Szakmai program a fenntartó képviselőjének jóváhagyásával lép hatályba, ezzel egy időben a 2/2024 hat.sz. Szakmai program hatályát veszti.

A Szakmai Program naprakész állapotban tartásáról az intézményvezető gondoskodik.

A mindenkori érvényben lévő Szakmai Programot minden dolgozó számára elérhetővé kell tenni, valamint új dolgozó belépése esetén azt vele meg kell ismertetni.

Nyíregyháza, 2025. 09. 07.



**Turcsik László**

**intézményvezető**

Kele 2015 Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Nefelejcs utca 2. B. ép.

Adószám: 25440087-1-15

Cégjegyzékszám: 15-09-083146

Bank.sz.sz.: 11744003-21022751

### Mellékletek:

1. sz.: Megállapodás -tervezet
2. sz.: Együttélés szabályai -tervezet
3. sz.: Szervezeti és Működési szabályzat -tervezet